



«Утверждено»
Правлением
ОАО «Банк Эсхата»
Протокол
44/2025 от 02.09.2025

РУКОВОДСТВО Р-122:2025
по процессу раскрытия информации
в ОАО «Банк Эсхата»
(Версия 01)

Вводится в действие с 10.09.2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Руководство по процессу раскрытия информации в ОАО «Банк Эсхата» (далее – Руководство) определяет порядок и сроки раскрытия информации, а также порядок коммуникации структурных подразделений ОАО «Банк Эсхата» в рамках требований «Информационной политики ОАО «Банк Эсхата».

1.2 Руководство разработан в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан, инструкцией Национального банка Таджикистана №242 «О требованиях к публикации информации кредитными финансовыми организациями», «Информационной политики ОАО «Банк Эсхата», а также иными внутренними нормативными документами ОАО «Банк Эсхата».

1.3 Банк придерживается Информационной политики, которая обеспечивает своевременное и полное раскрытие всей существенной информации о деятельности Банка;

1.4 При раскрытии информации Банк руководствуется принципами: прозрачности деятельности, достоверности информации, актуальности, своевременности, доступности, простота изложения;

1.5 Настоящее Руководство является внутренним документом, и предназначен для определения ответственности структурных подразделений по раскрытию информации Банка;

1.6 Контроль над выполнением требований, контроль и мониторинга настоящего Руководство возлагается на ДКР;

1.7 Департамент комплаенс-риска осуществляет мониторинг соблюдения настоящего Руководство не реже одного раза в квартал, а также проводит ежегодную проверку исполнения дистанционно. По результатам мониторинга и аудита Департамент отчитывается перед Правлением и Наблюдательным Советом.

1.8 Настоящее Руководство не является документом с публичным доступом. Передача настоящего документа третьим лицам запрещена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан и внутренними нормативными документами Банка.

1.9 Руководителем процесса является глава Департамента комплаенс риска, а менеджер процесса замглава Департамента комплаенс риска.

2. Термины и сокращения

- **Банк** – Открытое акционерное общество «Банк Эсхата»
- **Публикация (раскрытие информации)** - обеспечение доступа к информации путем размещения в средствах массовой информации (далее - СМИ), в печатных изданиях, в местах обслуживания Банка, на официальном сайте и в страницах Банка в социальных сетях
 - **Потребитель услуг банковской системы (клиент)** - физическое или юридическое лицо, которое пользуется либо намеревается пользоваться услугами Банка
- **СМИ** – средства массовой информации
- **ПОД/ФТ/ФРОМП** – противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового поражения
 - **Бизнес – подразделения** – ДКМБ и ДРБ
 - **СТК** - Секретарь Тендерной комиссии
 - **ДМ** – Департамент маркетинга
 - **ДКМБ** - Департамент корпоративного и малого бизнеса
 - **ФД** - Финансовый департамент
 - **ДБР** - Департамент Банковских Рисков
 - **ДРП** - Департамент по работе с персоналом

- СКС - Служба корпоративного секретаря
- ДРБ – Департамент розничного бизнеса
- ДОР – Департамент операционных расчётов
- ОВВБ – Отдел внутренней и внешней безопасности
- ОРФ – Отдел развития филиальной сети
- ДИТ – Департамент Информационных Технологий
- ДОР – Департамент операционных расчётов
- ЮО – Юридический отдел

3. Цели и задачи Руководства

3.1 Основными целями Руководства являются:

- необходимость наличия единого подхода Банка к раскрытию информации, взаимодействия структурных подразделений и распределения полномочий и ответственности по раскрытию информации;
- обеспечение устойчивой положительной репутации Банка, а также повышение доверия заинтересованных сторон;
- повышение уровня прозрачности и корпоративного управления Банка для снижения регуляторных рисков.

3.2 Основными задачами Руководства являются:

- обеспечение раскрытия информации в строгом соответствии с требованиями надзорного органа;
- реализация требований Информационной политики Банка;
- определение порядка раскрытия информации;
- определение перечня раскрываемой информации, каналов и сроков ее распространения, правил предоставления информации и степени ее детализации.

4. Общие требования к содержанию раскрываемой информации

4.1 Ответственные структурные подразделения, выступающие источниками информации, обеспечивают её достоверность и своевременное представление для публикации.

4.2 Процедура подачи информации для размещения на сайте определяется соответствующим внутренним регламентом: Руководство по разработке/редактированию функционала сайта.

4.3 Контроль за соблюдением требований Информационной политики и внутренних регламентов при размещении информации осуществляется уполномоченными подразделениями в соответствии с установленными внутренними процедурами.

4.4 Раскрываемая информация должна быть изложена ясным, доступным и понятным языком, избегая чрезмерно сложных или профессионально-специфичных терминов.

4.5 Раскрываемая информация должна быть представлена как минимум на государственном языке, за исключением случаев публикации в специализированных иностранных источниках.

4.6 Текст раскрываемой информации должен быть оформлен разборчиво, с достаточным размером шрифта и визуальной структурой, обеспечивающей лёгкость восприятия.

4.7 Информация об услугах и продуктах должна быть уместной и содержательной, способствующей правильному пониманию сути предложения и его соответствия потребностям клиента.

5. Ответственность подразделений за раскрытие информации в интернете

5.1 Ответственные подразделения за раскрытие информации, а также состав, объем, сроки раскрытия информации на официальном сайте (www.eskhata.com) детально указаны в Приложениях 1, 2, 3 и 4.

5.2 В соответствии с Информационной политикой ДКР несет ответственность за формирование и реализацию единой информационной политики Банка с целью поддержания позитивного имиджа Банка и снижения репутационных рисков.

5.3 Подразделения, ответственные за раскрытие информации, обеспечивают её публикацию в хронологическом порядке с обязательным указанием даты размещения и периода актуальности.

5.4 Ответственность за общее состояние официального сайта Банка в сети Интернет (www.eskhata.com), включая актуальность информации на главной странице, присутствие Банка в социальных медиа, а также взаимодействие со средствами массовой информации, возлагается на ДМ.

5.5 ДИТ обеспечивает техническое сопровождение и бесперебойную работу системы размещения информации на официальном сайте Банка (www.eskhata.com), включая поддержку доступа для структурных подразделений, ответственных за раскрытие информации в интернете.

5.6 Ответственность за своевременное и корректное размещение информации и документов на сайте распределяется между соответствующими структурными подразделениями в соответствии с Матрицей распределения ответственности, приведённой в Приложении 1.

5.7 Ежегодно на официальном сайте Банка публикуется годовая финансовая отчетность с последним аудиторским заключением, в хронологическом порядке (не менее чем за три последних года), с указанием наименования документа, отчетного периода и даты размещения.

5.8 СКС Банка несет ответственность за организацию раскрытия информации акционерам Банка, а также раскрытие информации о системе корпоративного управления Банка. Подробный перечень подлежащей раскрытию информации приведён в Приложении 5 к настоящему Руководству.

5.9 ФД несет ответственность за раскрытие финансовой отчетности, в соответствии с требованиями иностранных инвесторов по вопросам раскрытия информации. ФД обеспечивает подготовку и представление информации, связанной с показателями устойчивого развития (ESG — экологические, социальные и управленческие аспекты), в случае соответствующих требований со стороны инвесторов или регулирующих органов.

5.10 ДБР несет ответственность за раскрытие информации в отношении системы управления операционными рисками.

5.11 ДБР ответственны за раскрытие информации о системе управления рисками и внутреннего контроля Банка.

5.12 ДКР несет ответственность за раскрытие информации в части исполнения требований законодательства Республики Таджикистан, нормативно-правовых актов НБТ, включая вопросы ПОД/ФТ, противодействия коррупции, санкционного регулирования, а также иных обязательств в сфере комплаенс-рисков.

5.13 В случае установления нестандартного режима работы филиалов и отделений Банка (например, проведения инвентаризации, государственных праздников, технических дней или внутреннего обучения), когда обслуживание клиентов временно приостанавливается, ДРП формирует Приказ о графике работы и направляет его в ДМ через СЭД-Directum или корпоративную почту не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления даты приостановки обслуживания.

5.14 ДМ, в свою очередь, обеспечивает размещение соответствующей информации не позднее чем за 3 рабочих дня до введения нестандартного режима работы, как в официальном сайте, так и в социальных сетях.

5.15 Бизнес-подразделения ответственны за раскрытие информации об услугах, предоставляемых Банком, порядок расчета процентов, комиссии или других выплат (при их наличии) и их размеры, подлежащие к обязательной выплате за предоставление банковских услуг.

5.16 ДОР несет ответственность за раскрытие информации о банкоматах, банковских электронных терминалах и автоматических терминалах самообслуживания, а также порядок расчета эффективных процентных ставок по кредитам (Приложение 2).

5.17 В случае невозможности или ограничения доступа потребителей услуг к размещенной на официальном сайте Банка информации, в результате возникновения технических, программных и иных сбоев, ДМ совместно с ДИТ предпринимает действия, направленные на их устранение и возобновление доступа потребителей к этой информации, поместив на сайте объявление, которое содержит дату и время ограничения доступа, а также предполагаемое время возобновления доступа к информации.

5.18 ОРФ сети несет ответственность за организацию размещения информации на местах обслуживания филиалов и центров банковского обслуживания в течении 10 рабочих дней после получения информации от структурных подразделений.

6. Опубликование информации в печатных изданиях

6.1. ФД совместно с ДМ несет ответственность за публикацию годовой финансовой отчетности ОАО «Банк Эсхата», включая консолидированную финансовую отчетность, заверенную независимым аудитором, не менее чем в двух республиканских газетах, являющихся официальными изданиями, в срок не позднее одного месяца после получения аудиторского заключения.

7. Размещение информации в местах обслуживания кредитной финансовой организации

7.1 ОРФ сети несет ответственность за контроль и своевременное раскрытие информации в местах обслуживания клиентов (филиалы, центры банковского обслуживания) обязательная к представлению. Размещение осуществляется наглядно и в удобной для потребителей форме. В таких местах должна присутствовать следующая информация:

- перечень предоставляемых услуг и их тарифов;
- режим работы, контактные телефоны и адрес официального сайта Банка;
- информация о руководителях Банка;
- порядок расчета эффективной годовой процентной ставки за пользование кредитом;
- порядок подачи жалоб, включая контактные данные (телефон, адрес, Ф.И.О.) ответственных лиц, к которым потребитель может обратиться для защиты своих прав.

7.2 Структурные подразделения, ответственные за подготовку информации, обязаны передавать актуальные материалы в срок, необходимый для своевременного размещения.

7.3 По требованию потребителей услуг, Банк предоставляет информацию о предоставляемых услугах, бесплатно в виде отдельных информационных бюллетеней, доступных в каждом пункте обслуживания. Ответственным за подготовку бюллетеней является ДМ, а за распространение и размещение – ОРФ сети совместно с ДМ.

8. Заключительные положения

8.1 Требования настоящего Руководства обязательны для исполнения всеми ответственными подразделениями, указанными настоящего Руководства;

8.2 Работники Банка несут ответственность за несоблюдение и (или) ненадлежащее исполнение настоящего Руководства в соответствии с законодательством Республики Таджикистана, трудовым договором и внутренними нормативными документами Банка.

8.3 Не подлежит публикации информация, составляющая в соответствии с законодательством Республики Таджикистан банковскую и (или) иную охраняемую законом тайну юридических и (или) физических лиц;

8.4 Вопросы, не рассмотренные/не урегулированные настоящего Руководства, регулируются в соответствии с требованиями нормативных правовых документов Национального банка Таджикистана, а также другими профильными внутренними нормативными документами Банка и законодательством Республики Таджикистан.

8.5 Ответственность за своевременную актуализацию настоящего документа предусмотрено при изменении процесса, но не реже одного раза в 5 лет, возложено на Менеджера процесса.

9. Приложения
Приложение 1
Матрица ответственности подразделений по раскрытию информации в официальном сайте (www.eskhata.com)

Разделы	Подразделы	ДМ	ДКМБ	ФД	ЮО	СТК	ДБР	ДКР	СКС	ДРП	ДОР	ДБР	Отдел ESG	ОВВБ	ОРФ
Частным лицам	Бизнес-продукты	✓	✓	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	Тарифы	✓	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	✓	☒	☒	☒
	Новости/события	✓	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	✓	☒	☒
Предпринимателям	Информационная безопасность	✓	☒	☒	☒	☒	✓	☒	☒	☒	☒	☒	☒	✓	☒
	Бизнес-продукты	✓	✓	✓	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	Эсхата-мерчант	✓	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	Эсхата-бизнес	✓	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	Офисы	✓	✓	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	✓	☒	☒	✓
	Банкоматы, POS-терминалы, QR-оплата и банкоматы	✓	✓	✓	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	✓	☒	☒	✓
	Публичная оферта	✓	☒	☒	✓	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Компаниям	Новости/события	✓	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	Бизнес-продукты	✓	✓	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	Новости/события	✓	☒	☒	☒	✓	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
О Банке	Информационная безопасность	✓	☒	☒	☒	☒	✓	☒	☒	☒	☒	☒	☒	✓	☒
	Реквизиты и лицензии	✓	☒	☒	☒	☒	✓	☒	✓	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	Документы Банка (ВНД)	☒	☒	☒	✓	☒	✓	✓	✓	✓	☒	☒	✓	☒	☒

	Регулярная отчетность	☒	☒	✓	☒	☒	✓	✓	☒	☒	☒	☒	✓	☒	☒
	Обратная связь	✓	☒	☒	☒	☒	☒	✓	☒	☒	☒	☒	✓	☒	☒
	Права клиентов	✓	☒	☒	☒	☒	☒	✓	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	Комплаенс	✓	☒	☒	☒	☒	☒	✓	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	Раздел ESG	✓	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	✓	☒	☒
Вакансии	Общие вакансии (IT и общие)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	✓	☒	☒	☒	☒	☒

*Перечень документов, предоставляемые ответственными подразделениями приведены в Приложении 1

Порядок раскрытия информации на официальной странице Банка в сети Интернет www.eskhata.com

Информация, подлежащая обязательному раскрытию	Ответственное подразделение за предоставление информации	Срок предоставления информации	Место размещения
Ежегодная публикация годовой финансовой отчетности Банка, с последним аудиторским заключением на официальном сайте Банка	ФД	Ежегодно. Не позднее 10 рабочих дней после получения результатов аудиторской проверки	Раздел «Отчетность»
Информация о создании и государственной регистрации Банка, номер и дата выдачи лицензии на банковскую деятельность, перечень указанных в ней банковских операций, устав Банка;	ЮО, Общий отдел в части устава Банка	Не позднее 5-ти рабочих дней после внесения изменений	Раздел «О Банке»
Информация о размере уставного капитала	СКС	По мере изменения. Не позднее 5-ти рабочих дней после официального объявления об увеличении уставного капитала	
Структура Головного офиса (корпоративное управление), графика работы	ДРП	По мере изменения. Не позднее 3-х рабочих дней после внесения изменений	Раздел «Филиалы»
Структура регионов, названия, местонахождения, графика работы и номеров телефонов для связи с филиалами Банка	ОРФ	По мере изменения. Не позднее 5-ти рабочих дней после внесения изменений	Раздел «Филиалы»
Наименования и местонахождения банковских платежных агентов (субагентов)	ДТКМ	По мере изменения. Не позднее 5-ти рабочих дней после внесения изменений	Раздел «О Банке»
Информация о местонахождении банкоматов, банковских электронных терминалов и автоматических терминалов самообслуживания	ДОР	По мере изменения. Не позднее 5-ти рабочих дней после внесения изменений	

Отчеты об пруденциальных нормативах, включая нормативы достаточности капитала и текущей ликвидности	ФД	Ежемесячно. Не позднее 20-го числа	Раздел «Отчетность»
Информация о связанных лицах Банка	ДКР	Ежемесячно не позднее 10 – го числа	Раздел «Отчетность»
Сведения о фактически представляемых Банком услугах и об основных их условиях для клиентов розничного, среднего и малого бизнеса	Бизнес-подразделения	По мере изменения. Не позднее 5-ти рабочих дней после утверждения нового вида банковских услуг	Основная страница
Методика расчета процентной ставки за пользование кредитом, определенная нормативными правовыми актами Национального банка Таджикистана клиентов розничного, среднего и малого бизнеса	Бизнес-подразделения	По мере изменения. Не позднее 5-ти рабочих дней после утверждения новой методики	Раздел «Кредиты»
Информация о процедуре принятия и рассмотрения обращений потребителей	ДКР	По мере изменения. Не позднее 5-ти рабочих дней после утверждения новой процедуры	Раздел «Права клиентов»
Информация о порядке предоставления обращений потребителями, в том числе обжалования действий (бездействий) сотрудников Банка, включая контактные данные (телефон, адреса, Ф.И.О.) ответственных лиц Банка, к которым могут обратиться потребители для защиты своих прав	ДКР	По мере изменения. Не позднее 5-ти рабочих дней после изменения порядка предоставления обращений потребителями, контактных данных ответственных лиц Банка	Раздел «Права клиентов»
Номера телефонов, электронные адреса, почтовые электронные адреса и прочие средства связи, по которым потребители могут связаться с Банком.	ДМ	По мере изменения. Не позднее 5-ти рабочих дней после изменения контактных данных	Раздел «Обратная связь»
Состав Наблюдательного совета Банка	СКС	При изменении. Не позднее 5-ти рабочих дней после избрания нового члена Общим собранием акционеров	Раздел «Корпоративное управление»
Состав Правления банка	СКС	При изменении. Не позднее 5-ти рабочих дней после утверждения	

		нового члена Национальным банком Таджикистана	
Структура собственности Банка, в том числе список акционеров (участников) и конечных владельцев преимущественной доли участия, владеющих более 25 процентами акций (долей участия) кредитной финансовой организации с указанием количества акций (долей участия)	СКС	При изменении. Не позднее 5-ти рабочих дней после государственной регистрации изменения структуры акционерного капитала Банка	Раздел «Акционеры»
Дивидендная политика и информация о дивидендных выплатах по акциям Банка	СКС	Ежегодно. Не позднее 5-ти рабочих дней после официального оглашения о решении Общего собрания акционеров о выплате дивидендов	
Информацию об основных текущих событиях в Банке, в т.ч. в форме пресс-релизов о деятельности Банка	ДМ	При изменении. Не позднее 5-ти рабочих дней после официального оглашения основных текущих событий в Банке, в т.ч. в форме пресс-релизов о деятельности Банка	Раздел «Новости»
Информация о миссии и ценностях Банка	ДМ	По мере изменения, не позднее 10 рабочих дней после официального утверждения миссии и ценностей Банка	Раздел «О Банке»
Стратегия развития Банка	ФД	По мере изменения, не позднее 10 рабочих дней после официального утверждения Стратегии развития Банка со стороны Наблюдательного совета	Раздел «О Банке» / «Инвесторам»
Кодекс корпоративного управления Банка	СКС	По мере изменения, не позднее 10 рабочих дней после официального утверждения Кодекса корпоративного управления со стороны Наблюдательного совета	Раздел «Корпоративное управление»
Информационная политика Банка	ДКР	По мере изменения, не позднее 10 рабочих дней после официального	Раздел «Документы»

		утверждения Информационной политики со стороны Наблюдательного совета	
Информация в области устойчивого развития Банка	Отдел по устойчивому развитию - <u>ESG</u>	По мере изменения, не позднее 10 рабочих дней после официального утверждения корпоративной социальной ответственности Банка со стороны Наблюдательного совета	Раздел ESG
Информация об исполнении Наблюдательным советом Банка обязанностей, связанных с его ролью в организации эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в Банке	СКС	Ежегодно, не позднее 01 апреля	Раздел «Корпоративное управление»
Основные принципы в сфере комплаенс, в т.ч. информация о программе ПОД/ФТ/ <u>ФРОМП</u> и противодействия коррупции	ДКР	Ежегодно, не позднее 01 апреля	Раздел «Комплаенс»
Информация о кредитных рейтингах Банка	ФД	По мере изменения, не позднее 10 рабочих дней после официального уведомления Банка о получении/обновлении кредитного рейтинга Банка	Раздел «О Банке» или «Инвесторам»
Сведения о выпусках ценных бумаг Банка	ФД	Не позднее 10 рабочих дней после публичного выпуска ценных бумаг	Раздел «Инвесторам»

Приложение 3
Опубликование информации в печатных изданиях

Наименование информации, подлежащая раскрытию	Срок раскрытия информации	Ответственное подразделение за раскрытие информации
Ежегодная публикация годового финансового отчёта, включая консолидированный годовой финансовый отчёт, прошедший аудит, не менее чем в двух республиканских газетах	В срок не позже одного месяца после получения аудиторского заключения	ФД ДМ

Приложение 4
Размещение информации в местах обслуживания

Наименование информации, подлежащая раскрытию	Срок раскрытия информации	Ответственное подразделение за предоставление информации
Сведения о государственной регистрации банка, о наличии лицензии на осуществление банковской деятельности	Не позднее 5-ти рабочих дней после обновления информации	ОРФ (Источник документа: официальный сайт www.eskhata.com)
Сведения о перечне оказываемых услуг и их тарифов	Не позднее 5-ти рабочих дней после обновления информации	Бизнес-подразделения
Информация об адресе официального сайта, режима работы и справочные телефоны	Не позднее 5-ти рабочих дней после обновления информации	ДМ
Информация о составе членов Наблюдательного совета	Не позднее 5-ти рабочих дней после избрания нового члена Общим собранием акционеров	СКС
Информация о составе членов Правления	Служба корпоративного секретаря	СКС
Порядок расчета эффективной годовой ставки за пользование кредитом в соответствии с нормативными правовыми актами Национального банка Таджикистана;	Не позднее 5-ти рабочих дней после изменения порядка расчета эффективной процентной ставки	ДОР
Информация об адресе сайта Банка и (или) номере, дате и наименовании СМИ, в которой опубликована годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность	Не позднее 5-ти рабочих дней после официального опубликования	ДМ

Информация о порядке подачи обращений потребителями, в том числе обжалования действий (бездействий) сотрудников Банка, включая контактные данные (телефон, адреса, ФИО) ответственных лиц Банка, к которым могут обратиться потребители для защиты своих прав.	Не позднее 5-ти рабочих дней после официального внесения изменений	ДКР
--	--	-----

Приложение 5

Перечень информации (материалов), к которой акционеры Банка имеют право доступа

- учредительный договор акционерного общества;
- устав акционерного общества, внесённые в него изменения и дополнения, решение о создании акционерного общества, свидетельство о государственной регистрации акционерного общества;
 - документы, подтверждающие право собственности акционерного общества на имущество, числящееся на его балансе;
- внутренние документы акционерного общества;
- положения о филиалах и представительствах акционерного общества;
- годовая отчётность;
- документы бухгалтерского учёта;
- бухгалтерская отчётность;
- протоколы Общего собрания акционеров, заседаний Наблюдательного совета акционерного общества, Ревизионной комиссии (ревизора) и коллегиального исполнительного органа акционерного общества (правления, администрации);
 - сведения о кандидатах (кандидате) в исполнительный орган акционерного общества, Наблюдательный совет, Ревизионную комиссию (ревизора), Счётную комиссию акционерного общества;
 - бюллетени для голосования, а также доверенности (копии доверенностей) на участие в Общем собрании акционеров;
 - отчёты независимых оценщиков;
 - список аффилированных лиц акционерного общества;
 - список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, право на получение дивидендов, а также другие списки, формируемые акционерным обществом в соответствии с требованиями законодательства для реализации прав акционеров;
 - заключения Ревизионной комиссии (ревизора) акционерного общества, аудитора акционерного общества, а также органов государственного финансового контроля — при наличии доли государства в акционерном обществе;
 - проспекты эмиссии, ежеквартальные отчёты эмитента и иные документы, содержащие подлежащую раскрытию информацию в соответствии с Законом Республики Таджикистан «Об акционерных обществах» и другими законами;

- материалы, касающиеся крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, указанных в статье 83 Закона Республики Таджикистан «Об акционерных обществах».

Основание: часть 3 статьи 48, часть 1 статьи 89 и статья 90 Закона Республики Таджикистан «Об акционерных обществах».

С момента введения в действие настоящего Руководства в новой версии 01, Порядок по процессу раскрытия информации в ОАО «Банк Эсхата» (Т-048-2023, версия 01) утверждённую Правлением Банка (Протокол заседания Правления №01/23 от 06.01.2023) считать утратившей силу.